|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| JLN_jataBGtransparent.png**KEMENTERIAN PEMBANGUNAN KERAJAAN TEMPATAN** | **BORANG PINJAMAN ASET ICT** | JLN_LOGO JLN.png**JABATAN LANDSKAP NEGARA** |
| NO. DOKUMEN | JLN(IS0)/PKPS-09/L1(Pin.2020) | MUKA SURAT | 01 /01 |

|  |
| --- |
| **BORANG PINJAMAN ASET ICT** |
| NAMA PEMINJAM | : |  |
| BAHAGIAN / UNIT | : |  |
| JENIS PERALATAN | : |  |
| NO. SIRI / NO. | : |  |
| TUJUAN | : |  |
| TARIKH PINJAMAN | : |  |
| JANGKAMASA PINJAMAN | : |  |
| TARIKH DIKEMBALIKAN\* | : |  |
| NO. TELEFON BIMBIT | : |  |

|  |
| --- |
| **KEGUNAAN** |
|  | Kegunaan dalam pejabat |  | Kegunaan luar pejabat*(Sila isi Borang JLN(ISO)/PKPS-09/L2(Pin.2020)* |

|  |
| --- |
| **PERAKUAN** |
| **Saya seperti nama di atas akan bertanggungjawab sepenuhnya di atas segala kerosakan atau kehilangan peralatan tersebut.** |
|  | (Tandatangan peminjam) |  | (Tandatangan yang meluluskan) |
|  | Tarikh:  |  | Tarikh: |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **\*CATATAN:** |  |  |  |  |
| **Dikembalikan dalam keadaan baik** |  | **Baik** |  | **\*\*Rosak** |
|  |
|  |
|  |
| **\*Hanya perlu diisi sewaktu pengembalian peralatan** |
| **\*\*Nyatakan** |

NOTA:

1. Peminjam adalah tidak dibenarkan melakukan **instalasi** sebarang **perisian** atau **aplikasi** ke dalam peralatan yang dipinjam. Sekiranya terdapat keperluan, sila maklumkan kepada pihak **BTM JLN** terlebih dahulu.
2. Had tempoh maksimum pinjaman ialah 1 minggu. Pemohon perlu memperbaharui pinjaman sekiranya melebihi had tempoh maksimum.